



zaaknummer: 996HR

## OPRICHTING Stichting So What's Next?

Heden, achttien april tweeduizend zestien, verscheen voor mij, mr. Heidi Maria Catharina —  
Wilhelmina Gerardina Renders, notaris te Eindhoven: \_\_\_\_\_

mevrouw **MARCIA ANNA ADRIANA VAN DEN WILDENBERG**, geboren te 's-Hertogenbosch  
op twee en twintig april negentienhonderd negen en zeventig (22-04-1979), wonende te 4811  
DW Breda, Nonnenveld 169, rijbewijs nummer 4386531903, afgegeven te Breda op achttien —  
juli tweeduizend elf (18-07-2011), ongehuwd en niet geregistreerd als partner; \_\_\_\_\_

De verschenen persoon verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de —  
volgende statuten vast te stellen: \_\_\_\_\_

### STATUTEN

#### Naam en Zetel

##### Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting So What's Next?**. \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Eindhoven. \_\_\_\_\_

#### Doel

##### Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_  
het organiseren van een of meer muziektentoonstellingen onder de noemer 'So What's Next?' —  
waarmee onder andere bij te dragen aan talentontwikkeling en voorts al hetgeen met een  
en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in  
de ruimste zin des woords. \_\_\_\_\_
2. De stichting beoogt niet het maken van winst. \_\_\_\_\_

#### Vermogen

##### Artikel 3

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: \_\_\_\_\_
  - subsidies en donaties; \_\_\_\_\_
  - schenkingen, erfstellingen en legaten; \_\_\_\_\_
  - rente; \_\_\_\_\_
  - leningen; \_\_\_\_\_
  - alle andere verkrijgingen en baten. \_\_\_\_\_
2. Noch een natuurlijke persoon noch een rechtspersoon mag over het vermogen van de —  
stichting beschikken als ware het zijn of haar eigen vermogen. \_\_\_\_\_

#### Bestuur

##### Artikel 4

1. Het aantal leden wordt door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld en kan door  
het bestuur met algemene stemmen worden gewijzigd. \_\_\_\_\_
2. De leden van het bestuur worden benoemd door het bestuur van de stichting zelf. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. —  
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden —  
vervuld. \_\_\_\_\_
4. Bestuursleden worden voor de tijd van vier jaren benoemd. Zij treden af volgens een door  
het bestuur op te maken rooster. \_\_\_\_\_  
Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt \_\_\_\_\_  
herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het —  
rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. \_\_\_\_\_
5. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende —  
bestuursleden (of zal het enige overblijvende bestuurslid) zo spoedig mogelijk na het —  
ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) —

- opvolger(s), met inachtneming van lid 2 van dit artikel.
6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
  7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden en zij ontvangen geen vacatiegeld. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten, mits niet bovenmatig.

#### **Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten**

##### Artikel 5

1. Ieder kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk danwel per elektronische weg en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend en wel schriftelijk.
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.  
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke danwel per elektronische weg gegeven, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk danwel per elektronische weg hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.  
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

#### **Bestuursbevoegdheid**

##### Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.



2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot \_\_\_\_\_ verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen alsook besluiten tot het \_\_\_\_\_ aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede-\_\_\_\_\_ schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor \_\_\_\_\_ een schuld van een ander verbindt. \_\_\_\_\_

### **Vertegenwoordiging**

#### **Artikel 7**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voorzover uit de wet niet anders voortvloeit. \_\_\_\_\_
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende \_\_\_\_\_ bestuursleden. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, \_\_\_\_\_ om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

### **Einde bestuurslidmaatschap**

#### **Artikel 8**

Het bestuurslidmaatschap eindigt: \_\_\_\_\_

- door overlijden van een bestuurslid; \_\_\_\_\_
- door het bereiken van het tijdstip van aftreden; \_\_\_\_\_
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; \_\_\_\_\_
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); \_\_\_\_\_
- bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; alsmede \_\_\_\_\_
- ontslag door de overige bestuursleden. \_\_\_\_\_

Dit ontslag kan door het bestuur worden verleend met een meerderheid van twee/derde \_\_\_\_\_ van het aantal zitting hebbende bestuursleden in een vergadering waarin alle \_\_\_\_\_ bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, in een speciaal tot dat doel \_\_\_\_\_ bijeengeroepen vergadering waarbij de stemmen en aanwezigheid van de bestuurder die het betreft niet mee worden gerekend. \_\_\_\_\_

### **Boekjaar en jaarstukken**

#### **Artikel 9**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles \_\_\_\_\_ betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze \_\_\_\_\_ werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanig wijze te bewaren, dat \_\_\_\_\_ daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de \_\_\_\_\_ balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en \_\_\_\_\_ andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. \_\_\_\_\_
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, kunnen op een andere \_\_\_\_\_ gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met \_\_\_\_\_ juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige \_\_\_\_\_ bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. \_\_\_\_\_

### **Reglement**

#### **Artikel 10**

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden \_\_\_\_\_ geregeld welke niet in deze statuten zijn vervat. \_\_\_\_\_
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. \_\_\_\_\_
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 \_\_\_\_\_ lid 1 van toepassing. \_\_\_\_\_

### **Statutenwijziging en juridische fusie en juridische splitsing**

#### **Artikel 11**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden \_\_\_\_\_ genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden \_\_\_\_\_

aanwezig danwel vertegenwoordigd zijn zonder dat in het bestuur een vacature bestaat. --  
Indien niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt een tweede ---  
vergadering bijeengeroepen. Deze vergadering kan tot statutenwijziging besluiten met ---  
een meerderheid van ten minste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht -  
het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. \_\_\_\_\_

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. \_\_\_\_\_
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede  
de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de kamer -  
van koophandel. \_\_\_\_\_
4. Het bepaalde in lid 1 is mutatis mutandis van toepassing op een besluit tot juridische fusie  
en/of juridische splitsing. \_\_\_\_\_

#### **Ontbinding en vereffening**

##### Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het -  
bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. \_\_\_\_\_
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar ---  
vermogen nodig is. \_\_\_\_\_
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. \_\_\_\_\_
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting inschrijving ---  
geschiedt in het register bedoeld in artikel 11 lid 3. \_\_\_\_\_
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van ---  
kracht. \_\_\_\_\_
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van ---  
een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de stichting. ---
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden ---  
stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar. \_\_\_\_\_

#### **Slotbepaling**

##### Artikel 13

1. In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. ---
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare ---  
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. \_\_\_\_\_

#### **Slotverklaring**

Tenslotte verklaarden de verschenen persoon: \_\_\_\_\_

- dat voor de eerste maal tot bestuurder van de stichting wordt benoemd: \_\_\_\_\_
  - mevrouw JESSICA ALICE DE HEER, geboren te Leiden op drie en twintig juni ---  
negentienhonderd zes en vijftig (23-06-1956); \_\_\_\_\_
- dat het eerste boekjaar van de stichting eindigt op één en dertig december tweeduizend -  
zestien (31-12-2016). \_\_\_\_\_

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

WAARVAN AKTE is verleden te Eindhoven op de datum in het hoofd van de akte vermeld. ---

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon meegedeeld en daarop is een  
toelichting gegeven. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen  
en met beperkte voorlezing in te stemmen. \_\_\_\_\_

De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen  
persoon en vervolgens door mij, notaris. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



*[Handwritten signature in blue ink]*

